



FAQ für Privatkunden

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|---|
| Allgemeine Fragen | 3 |
| Für eBill registrieren | 3 |
| eBill-Rechnungen von Rechnungsstellern empfangen | 4 |
| eBill-Rechnungen bearbeiten und freigeben | 5 |
| Avisierung und Gutschrift | 5 |
| eBill Sharing | 5 |
| Rechnungssteller automatisch hinzufügen | 7 |
| Dauerfreigabe | 7 |
| Ratenzahlung | 8 |
| Benutzerspezifische Einstellungen | 8 |
| Quick Approval | 8 |
| Rechnungen ohne Betrag | 8 |
| Von eBill abmelden | 9 |
| Spenden via eBill (eBill Donations) | 9 |
| Datenschutz und -sicherheit | 9 |

eBill: Das sollten Sie wissen

Allgemeine Fragen

Wer steht hinter eBill?

eBill ist eine Dienstleistung von SIX. SIX betreibt im Auftrag der Schweizer Banken die Infrastruktur für die Abwicklung von eBill. eBill wird von zahlreichen Rechnungsstellern (Grossunternehmen, KMU und Öffentliche Verwaltung) angeboten.

Welche Daten erhalte ich mit eBill?

Mit eBill erhalten Sie die für die Zahlung relevanten Daten wie den Namen des Rechnungsstellers, den Betrag, das Fälligkeitsdatum und Ihre Rechnung als PDF-Datei. Diese steht Ihnen nach Freigabe für mindestens 730 Tage ab Fälligkeitsdatum zum Download zur Verfügung.

Was kosten mich eBill-Rechnungen?

Der Empfang von eBill-Rechnungen via Onlinebanking ist kostenlos.

Was ist der Unterschied zwischen einer eBill-Rechnung und einer Lastschrift?

Bei der Lastschrift belastet der Rechnungssteller direkt Ihr in der Belastungsermächtigung angegebene Konto. Die belastete Forderung können Sie mit Widerspruchsrecht innerhalb einer bestimmten Frist beanstanden. Mit eBill erhalten Sie Ihre Rechnungen über das Onlinebanking Ihrer Bank. Sie bestimmen, ob und wann Sie die Rechnung bezahlen und behalten so die volle Kontrolle. Auf Wunsch können Sie die Rechnungen automatisiert freigeben.

Wie wechsele ich von der Lastschrift zu eBill?

1. Erkundigen Sie sich, ob Ihre Bank eBill unterstützt.
2. Informieren Sie sich, ob der Rechnungssteller, der Ihnen die Rechnungen zustellt, eBill anbietet.
3. Kündigen Sie die Belastungsermächtigungen bei Ihren Rechnungsstellern und teilen Sie ihnen mit, dass Sie Ihre Rechnungen künftig mit eBill erhalten möchten.
4. Wählen Sie im eBill-Portal die Rechnungssteller aus, deren Rechnungen Sie künftig digital empfangen möchten. Füllen Sie das Online-Anmeldeformular aus.



Tipp: Halten Sie Ihre persönliche Daten wie z.B. Ihre Kundennummer für das Anmeldeformular bereit.

Was ist der Unterschied zwischen einer eBill-Rechnung und einer E-Mail-Rechnung?

Mit eBill empfangen Sie Ihre Rechnungen sicher und direkt in Ihrem Onlinebanking. Sie können sie bequem prüfen und sofort zur Zahlung freigeben. Sie erhalten die E-Mail-Rechnung in Ihrem E-Mail-Postfach. Um sie zu bezahlen, müssen Sie das Dokument oder bzw. die darin enthaltenen Daten ins Onlinebanking übertragen.

Ist das eBill-Portal barrierefrei?

Ja, das Portal erfüllt die spezifischen Anforderungen an die Barrierefreiheit für Menschen mit visuellen, auditiven, motorischen und kognitiven Einschränkungen und trägt das Zertifikat der unabhängigen Zertifizierungsstelle «Zugang für alle» für barrierefreie Websites und Webapps in der Schweiz.

Für eBill registrieren

Was brauche ich, um Rechnungen mit eBill zu empfangen?

Sie benötigen einen Onlinebanking-Vertrag mit einer Bank, die eBill unterstützt. Eine Liste der Banken finden Sie unter www.ebill.ch/activate.

Welche Banken bieten eBill an?

Derzeit bieten mehr als 100 Banken eBill an.

Wie registriere ich mich für eBill?

Loggen Sie sich in Ihr Onlinebanking ein und wählen Sie im Menü unter «Zahlungen» eBill aus. Aktivieren Sie den Service gemäss Anleitung.

An wen wende ich mich, wenn die Registrierung fehlschlägt?

Wenden Sie sich bitte an Ihre Bank.

Was ist ein Aktivierungscode?

Der Aktivierungscode ist ein Code, den Sie bei der Aktivierung von eBill per E-Mail von SIX erhalten.

Wie erhalte ich den Aktivierungscode?

Sie erhalten den Aktivierungscode per E-Mail an die im eBill-Portal hinterlegte E-Mail-Adresse.

Wie lange ist der Aktivierungscode gültig?

Der Aktivierungscode ist während 60 Minuten gültig. Danach können Sie einen neuen Code über das eBill-Portal anfordern.

Wieso erhalte ich keinen Aktivierungscode?

Die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse wird bereits von einer anderen Person verwendet. Bitte wenden Sie sich an den Onlinebanking-Support Ihrer Bank.

Kann ich mit eBill zu einer anderen Bank wechseln?

Ja, sofern Sie von einer Bank zu einer anderen Bank wechseln, die an die eBill-Infrastruktur von SIX angeschlossen ist. Sie können sich innerhalb von 60 Tagen mit der gleichen E-Mail-Adresse registrieren.

Kann ich eBill gleichzeitig bei verschiedenen Finanzinstituten nutzen? Was muss ich dabei beachten?

Dies ist möglich, sofern diese Finanzinstitute an die eBill-Infrastruktur von SIX angeschlossen sind und Sie bei diesen Banken die E-Mail-Adresse verwenden, mit der Sie sich bei eBill registriert haben. Möchten Sie jedoch mehrere eBill-Benutzer-konten bei verschiedenen Banken eröffnen, um z.B. Geschäftliches von Privatem zu trennen, müssen Sie jeweils unterschiedliche E-Mail-Adressen verwenden.

Ich benutze bereits eBill. Kann ich mein bestehendes eBill-Konto verknüpfen, wenn ich mich bei einer anderen Bank anmelde?

Ja, klicken Sie bei der Registrierung, dass Sie bereits eBill nutzen, um Ihr Nutzerkonto zu verknüpfen.

eBill-Rechnungen empfangen

Von welchen Rechnungsstellern kann ich Rechnungen mit eBill empfangen?

Im eBill-Portal können Sie nach Rechnungsstellern suchen und diese hinzufügen.

Wie kann ich einen Rechnungssteller für eBill hinzufügen?

Sie haben drei Möglichkeiten:

1. Sie Fügen den Rechnungssteller im eBill-Portal über die Rechnungsstellersuche hinzu.
2. Sie erfassen einen Zahlungsauftrag im Onlinebanking. Bietet der Rechnungssteller eBill an, erhalten Sie einen Hinweis, der Sie direkt zur Anmeldung für eBill beim Rechnungssteller führt.
3. Sie aktivieren die Funktion «Rechnungssteller automatisch hinzufügen». Rechnungssteller können Sie finden und Ihnen Rechnungen via eBill zustellen, ohne dass Sie diese manuell hinzufügen müssen.

Ich weiss nicht, welche Anmeldeinformationen ich in das Anmeldeformular des Rechnungsstellers eingeben muss. Was kann ich tun?

Persönliche Daten wie Kunden- oder Rechnungsnummer können Sie in der Regel einer alten Rechnung des Rechnungsstellers entnehmen. Andernfalls wenden Sie sich bitte direkt an den Rechnungssteller.

Was muss ich tun, wenn ich Fragen in Bezug auf das Hinzufügen eines Rechnungsstellers habe?

Bitte wenden Sie sich an den Rechnungssteller.

Ich kann den Rechnungssteller, den ich hinzufügen möchte, nicht finden. Woran liegt das?

Möglicherweise bietet der Rechnungssteller eBill noch nicht an.

Ich habe einen Rechnungssteller für eBill hinzugefügt, erhalte aber keine eBill-Rechnungen. Woran liegt das?

Möglicherweise hat der Rechnungssteller Ihre Anmeldung noch nicht verarbeitet. Bitte kontaktieren Sie den Rechnungssteller direkt.

Wann erhalte ich neue Rechnungen per eBill?

Das hängt vom Versanddatum der Rechnung ab.

Wie werde ich über neu eingegangene Rechnungen informiert?

Bei den meisten Banken erhalten Sie eine Benachrichtigung über neu eingegangene Rechnungen, sobald Sie im Onlinebanking eingeloggt sind. Sie können sich auch per E-Mail über den Eingang neuer Rechnungen informieren lassen. In Ihren persönlichen Einstellungen im eBill-Portal können Sie festlegen, ob Sie solche E-Mails erhalten möchten oder nicht.

Kann ich Rechnungen für andere Personen empfangen?

Ja, um Rechnungen für eine andere Person zu empfangen, müssen Sie bei der Anmeldung beim Rechnungssteller die Kundennummer der anderen Person angeben. Wenn diese Person ebenfalls eBill nutzt, besteht die Möglichkeit, Rechnungen mit eBill Sharing zu teilen. Weitere Informationen zu eBill Sharing finden Sie im entsprechenden Kapitel dieses Dokuments.

Wird der Rechnungssteller über die Ablehnung einer Rechnung informiert?

Ja.

eBill-Rechnungen bearbeiten und freigeben

Wie und wo kann ich meine Rechnung bezahlen?
Rechnungen, die Sie mit eBill empfangen, können Sie im eBill-Portal bearbeiten und freigeben. Das Portal erreichen Sie über Ihr Onlinebanking.

Wie löse ich die Bezahlung einer Rechnung aus?
Sie wählen die gewünschte Rechnung aus, prüfen sie und geben sie frei.

Werden die Rechnungen automatisch bezahlt?
Nein. Sie geben die Rechnungen zu einem bestimmten Zeitpunkt zur Zahlung frei. Um die Rechnungsfreigabe zu vereinfachen, können Sie die Dauerfreigabe einrichten.

Ich habe eine Rechnung freigegeben, möchte aber die Zahlung noch ändern. Ist das möglich?
Bis zur endgültigen Ausführung der Zahlung können Sie noch Änderungen vornehmen. Die Anpassungen führen Sie im Onlinebanking durch, nicht im eBill-Portal.

Meine Rechnungsbeträge sind fast immer gleich. Welche Möglichkeiten habe ich, die Rechnungsfreigabe zu vereinfachen?
Insbesondere bei Rechnungen mit wiederkehrenden, fixen Beträgen bietet es sich an, eine Dauerfreigabe einzurichten. Sie legen die Kriterien für eine automatische Rechnungsfreigabe fest und behalten die Kontrolle bis zur endgültigen Zahlungsausführung.

Wo finde ich meine freigegebenen Rechnungen?
Ihre Rechnungen finden Sie nach der Freigabe im eBill-Portal unter «Ablage».

Wann kann ich den Betrag einer freigegebenen Rechnung in meinem Onlinebanking sehen?
Unmittelbar nach der Freigabe einer Rechnung sehen Sie den Betrag in der Liste der Zahlungsaufträge.

Wie lange kann ich auf das PDF meiner Rechnung zugreifen?
Sie können das PDF-Dokument noch mindestens 730 Tage nach dem Fälligkeitsdatum im eBill-Portal herunterladen. Danach werden die Rechnungsdaten und das PDF aus dem eBill-Portal gelöscht.

Kann ich eine Rechnung zurückweisen?
Ja, Sie können eine Rechnung ablehnen. Bitte teilen Sie dem Rechnungssteller mit, warum Sie die Rechnung ablehnen. Ansonsten kann es sein, dass Sie eine Mahnung erhalten.

Was geschieht, wenn ich eine Rechnung nicht bezahle?

Wenn Sie eine Rechnung nicht bezahlen, weil Sie sich z.B. für eine alternative Zahlungsmethode entschieden haben, können Sie die Rechnung ablehnen (unter «Mehr» finden Sie die Option «Ablehnen»). Wenden Sie sich an den Rechnungssteller, wenn Sie andere Zahlungsinformationen benötigen als auf der Rechnung angegeben.

Kann ich Rechnungen löschen?

Nein, es ist nicht möglich, eine Rechnung zu löschen. Sie können Rechnungen freigeben oder ablehnen.

Was passiert mit meinen Rechnungen, wenn ich eBill nicht mehr nutze?

eBill-Rechnungen bleiben während mindestens 60 Tagen ab Fälligkeitsdatum im eBill-Portal sichtbar. Danach werden sie gelöscht. Noch nicht freigegebene Rechnungen bleiben im Portal offen. Bitte setzen Sie sich in diesem Fall mit Ihrem Rechnungssteller in Verbindung und klären Sie ab, wie Sie die Rechnungen begleichen möchten.

Avisierung und Gutschrift

Ich habe eine Gutschrift erhalten. Was muss ich tun?

Sie müssen nichts unternehmen. Im eBill-Portal erhalten Sie nur die Information über die Gutschrift, die selbst auf dem mit dem Unternehmen vereinbarten Zahlungsweg erfolgt.

Ich habe eine Avisierung erhalten. Was muss ich tun?

Sie müssen nichts unternehmen. Avisierungen führen in der Regel zu keinem Geldfluss, Sie erhalten sie nur zur Kenntnisnahme.

eBill Sharing

Was ist eBill Sharing?

Mit eBill Sharing können Sie einer anderen Person Zugang zu Ihrem eBill-Benutzerkonto gewähren. Diese Person kann dann alle Ihre eBill-Avisierungen, Mahnungen, Gutschriften und Rechnungen einsehen und die angehängten PDF-Dateien herunterladen. Ausserdem kann sie eBill-Rechnungen zur Zahlung freigeben oder ablehnen. Die Freigabe kann nur über ein Bankkonto des Berechtigten erfolgen. Zusätzlich kann die berechnete Person Sie bei Rechnungsstellern anmelden, damit Sie in Zukunft auch von diesen Rechnungsstellern eBill-Rechnungen erhalten.

Wie richte ich eBill Sharing ein?

eBill Sharing können Sie in den Einstellungen von eBill einrichten. Dazu benötigen Sie lediglich die für eBill verwendete E-Mail-Adresse der Person, die Sie einladen und autorisieren möchten.

Steht eBill Sharing allen zur Verfügung, die eBill nutzen?

Die Funktion «eBill Sharing» steht allen Privatpersonen zur Verfügung, die eBill nutzen.

Welche Aktionen kann eine von mir autorisierte Person ausführen?

Eine von Ihnen berechnete Person kann alle Ihre eBill-Avisierungen, Mahnungen, Gutschriften und Rechnungen einsehen und die angehängten PDF-Dateien herunterladen. Ausserdem kann diese Person eBill-Rechnungen zur Zahlung freigeben oder ablehnen. Die Freigabe kann nur über ein Bankkonto des Berechtigten erfolgen. Zusätzlich kann die autorisierte Person Sie bei Rechnungsstellern anmelden, damit Sie eBill-Rechnungen auch von diesen Rechnungsstellern erhalten. Bereits eingerichtete Dauerfreigaben können von der berechtigten Person eingesehen, aber nicht bearbeitet werden.

Wie kann ich meine eigenen Rechnungen von denen anderer unterscheiden?

Rechnungen von anderen Personen sind für Sie entsprechend speziell gekennzeichnet und können so von Ihren eigenen Rechnungen unterschieden werden.

Wie erkenne ich, ob eine Aktion von einer autorisierten Person durchgeführt wurde?

Rechnungen oder Mahnungen, die eine berechnete Person freigegeben hat, sind entsprechend gekennzeichnet. So haben Sie jederzeit den Überblick, welche Rechnungen die berechnete Person freigegeben hat. Die durch sie getätigten Anmeldungen bei Unternehmen werden im eBill-Portal separat angezeigt.

Wer wird über den Eingang einer neuen Rechnung informiert?

Über den Eingang einer neuen Rechnung wird nur der Rechnungsempfänger informiert, sofern die entsprechenden Benachrichtigungseinstellungen vorgenommen wurden.

Kann ich mehrere Personen zum eBill Sharing einladen?

Ja, Sie können mehrere Personen für Ihr eBill-Benutzerkonto freischalten.

Kann ich Personen zum eBill Sharing einladen, die bei einer anderen Bank sind?

Ja, die Funktionalität eBill Sharing ist bankübergreifend nutzbar.

Kann ich gleichzeitig die Rechnungen der von mir autorisierten Personen einsehen?

Es erfolgt keine automatische Einsicht in die Rechnungen der von Ihnen bevollmächtigten Person. Diese hat jedoch die Möglichkeit, Ihnen nach Annahme der Einladung eine Gegeneinladung zu senden.

Wie erfahre ich, ob ich zu eBill Sharing eingeladen wurde?

Sie bekommen ein automatisch generiertes E-Mail von SIX, sobald Sie eine Einladung zu eBill Sharing erhalten haben. Einige Banken senden auch Push-Benachrichtigungen auf Ihr Mobiltelefon.

Ich wurde von einer Person, die eBill nutzt, zu eBill Sharing eingeladen.**– Mit welchem Bankkonto kann ich die Rechnungen bezahlen?**

Die Zahlung kann nur über das Bankkonto erfolgen, für das Sie die entsprechenden Berechtigungen haben.

– Warum kann ich die Einladung nicht sehen?

Eine verschickte Einladung ist 30 Tage lang gültig. Nach Ablauf dieser Frist ist die Einladung gelöscht und nicht mehr sichtbar.

Wie kann ich das Sharing beenden?

Sie können das Sharing jederzeit beenden. Wenn die Person, die das Sharing-Recht hat, eBill Sharing beendet, erhalten Sie eine Mitteilung.

Was passiert mit den vergebenen Sharing-Rechten, wenn ich mich von eBill abmelde?

Wenn Sie sich von eBill abmelden, bleiben die Sharing-Rechte während 60 Tagen bestehen. Während dieser Zeit können Sie sich bei einer neuen Bank für eBill registrieren und müssen die Sharing-Einstellungen nicht erneut vornehmen. Nach Ablauf der 60 Tage werden die Sharing-Rechte unwiderruflich gelöscht.

Rechnungssteller automatisch hinzufügen

Was ist die Funktion «Rechnungssteller automatisch hinzufügen»?

Mit dieser Funktion können Sie Rechnungsstellern anzeigen, dass Sie eBill-Rechnungen empfangen möchten. Rechnungssteller können Sie anhand Ihrer E-Mail-Adresse (für Privatkunden) oder Ihrer UID (für Firmen) suchen und feststellen, dass Sie eBill-Rechnungen empfangen möchten. Der Rechnungssteller kann Ihnen dann eBill-Rechnungen zustellen. Diese Funktion erspart Ihnen das manuelle Hinzufügen von Rechnungsstellern. Sie haben die Möglichkeit, bestimmte Rechnungssteller zu sperren, so dass diese Ihnen keine eBill-Rechnungen mehr zustellen können.

Welche Daten erhält der suchende Rechnungssteller über mich und wofür werden diese verwendet?

Der Rechnungssteller sucht Sie anhand einer E-Mail-Adresse oder einer UID, die er z.B. in seiner Kundendatenbank gespeichert hat. Stimmt diese Identifikation mit derjenigen überein, die Sie für eBill verwenden, erhält der Rechnungssteller die Information, dass Sie künftig eBill-Rechnungen erhalten möchten. Es werden keine weiteren Daten über Sie an den Rechnungssteller übermittelt.

Wie aktiviere ich die Funktion «Rechnungssteller automatisch hinzufügen»?

In den eBill-Einstellungen können Sie die Funktion unter «Einstellungen» aktivieren oder deaktivieren. Standardmässig ist die manuelle Anmeldung bei den Rechnungsstellern hinterlegt. Erst nach Ihrer Zustimmung können Sie von Rechnungsstellern gefunden werden, um künftig vereinfacht eBill-Rechnungen zu erhalten.

Kann ich Rechnungssteller, von denen ich keine eBill-Rechnungen erhalten möchte, vom automatischen Hinzufügen ausschliessen?

Ja, Sie können Ausnahmen für Rechnungssteller anlegen. Diese können Ihnen keine eBill-Rechnungen zustellen, auch wenn Sie das «automatische Hinzufügen von Rechnungsstellern» aktiviert haben. Die Rechnungssteller, für die Sie eine Ausnahme erstellt haben, sind in einer Übersicht ersichtlich.

Was passiert, wenn mich ein Rechnungssteller automatisch hinzufügt?

Ein Rechnungssteller kann Ihnen eBill-Rechnungen zustellen, ohne dass Sie sich explizit bei diesem Rechnungssteller anmelden müssen. Die erste Rechnung, die Sie von diesem Rechnungssteller empfangen, ist farblich besonders gekennzeichnet.

Kann ich mich weiterhin manuell bei Unternehmen anmelden, obwohl ich das «automatische Hinzufügen von Rechnungsstellern» aktiviert habe?

Sie können sich weiterhin bei Rechnungsstellern anmelden, indem Sie diese manuell hinzufügen. In diesem Fall kann es sein, dass Sie weiterhin Anmeldeformulare ausfüllen müssen.

Was passiert, wenn ich das automatische Hinzufügen beende?

Ab dem Zeitpunkt der Beendigung können Rechnungssteller Sie nicht mehr automatisch hinzufügen. Und Sie können Rechnungssteller nun nur noch manuell hinzufügen. Automatisch erstellte Registrierungen bleiben jedoch erhalten.

Warum bekomme ich immer noch Papierrechnungen, obwohl ich angegeben habe, dass Rechnungssteller automatisch hinzugefügt werden sollen?

Nicht alle Unternehmen verwenden eBill für die Rechnungsstellung. Selbst wenn dies der Fall sein sollte, unterstützen nicht alle die Funktion des automatischen Hinzufügens. Deshalb kann es vorkommen, dass Sie auch nach dem Aktivieren der Funktion weiterhin Papierrechnungen erhalten. Fügen Sie in diesem Fall den gewünschten Rechnungssteller manuell hinzu oder kontaktieren Sie Ihren Rechnungssteller, um die Rechnungen zukünftig via eBill zu erhalten.

Dauerfreigabe

Was ist eine Dauerfreigabe?

Mit einer Dauerfreigabe lösen Sie die Freigabe von Rechnungen eines bestimmten Rechnungsstellers nach von Ihnen festgelegten Kriterien automatisch aus. Sie legen den genauen Betrag oder die Betragslimite fest und bestimmen, wann die Freigabe der Rechnung jeweils erfolgen soll.

Was ist der Unterschied zwischen einer Dauerfreigabe und einer Lastschrift?

Bei der Dauerfreigabe bestimmen Sie den Betrag bzw. die Betragslimite und legen den Zeitpunkt für die Freigabe der Rechnungen fest. So behalten Sie die volle Kontrolle bis zur endgültigen Ausführung der Zahlung.

Bei der Lastschrift belastet der Rechnungssteller Ihr Konto, das Sie in der Belastungsermächtigung angegeben haben. Sie erhalten für jede Belastung eine Anzeige von Ihrer Bank. Wenn Sie nicht einverstanden sind, können Sie innerhalb der festgelegten Frist Widerspruch einlegen und erhalten Ihr Geld zurück.

Wie richte ich eine Dauerfreigabe ein?

Dauerfreigaben richten Sie direkt im eBill-Portal ein. Wählen Sie hier zunächst die Rechnung aus, deren Freigabe Sie zukünftig automatisieren möchten. Wählen Sie nun die Option «Dauerfreigabe». Anschliessend legen Sie die Kriterien für die Dauerfreigabe fest.

Wird eine Dauerfreigabe immer durchgeführt?

Nein, eine Dauerfreigabe wird nur dann ausgelöst, wenn die von Ihnen festgelegten Kriterien erfüllt sind.

Beispiel: Sie legen für einen Rechnungssteller eine monatliche Betragslimite von CHF 500 fest.

1. Der Rechnungssteller stellt eine Rechnung über CHF 501. Die Dauerfreigabe wird nicht ausgelöst.
2. Der Rechnungssteller stellt drei Rechnungen:
 - Rechnung 1 beträgt CHF 300. Die Dauerfreigabe wird ausgelöst.
 - Rechnung 2 beträgt CHF 150. Die Dauerfreigabe wird ausgelöst.
 - Rechnung 3 beträgt CHF 100. Die Dauerfreigabe wird nicht ausgelöst, da die Betragslimite von CHF 500 mit Rechnung 3 insgesamt überschritten wird.

Was passiert, wenn eine Dauerfreigabe nicht durchgeführt wird?

Eine Dauerfreigabe wird nicht ausgeführt, wenn die von Ihnen festgelegten Regeln nicht zutreffen, z.B. wenn die Betragslimite überschritten wird. Wenn die Dauerfreigabe nicht ausgeführt werden kann, werden Sie, sofern Sie die Benachrichtigungen aktiviert haben, per E-Mail oder Push-Nachricht darüber informiert. In diesem Fall haben Sie die Möglichkeit, die Freigabe der Rechnung manuell auszulösen.

Ratenzahlung

Bei einigen Rechnungsstellern ist eine Ratenzahlung möglich. Wie richte ich eine solche ein?

Bietet Ihnen ein Rechnungssteller die Möglichkeit, die Rechnung in Raten zu bezahlen, erhalten Sie im eBill-Portal einen entsprechenden Hinweis. Sie können dann eine von mehreren Ratengruppen auswählen. Eine Ratengruppe besteht aus einer oder mehreren Raten. Wenn Sie eine Ratengruppe auswählen, werden Ihnen in der Rechnungsübersicht alle Raten der ausgewählten Ratengruppe wie normale Einzelrechnungen angezeigt. Sie geben jede dieser Raten einzeln frei oder haben die Möglichkeit, eine Dauerfreigabe einzurichten.

Bei einigen Rechnungsstellern ist die Ratenzahlung möglich, bei anderen nicht. Warum nicht?

Ratenzahlungen werden vom Rechnungssteller oft bei hohen Beträgen angeboten, z.B. bei Steuerrechnungen. Es hängt also vom Rechnungssteller ab, ob eine Ratenzahlung möglich ist.

Benutzerspezifische Einstellungen

Kann ich meine E-Mail-Adresse ändern?

Ja, Sie können die E-Mail-Adresse für den Rechnungsempfang ändern. Rufen Sie dazu im eBill-Portal Ihre persönlichen Einstellungen auf.

Was ist bei einer Adressänderung zu tun?

Bitte informieren Sie Ihre Bank und die Rechnungssteller, von denen Sie Rechnungen via eBill empfangen, über Ihre neue Adresse und passen Sie diese im eBill-Portal an.

Was ist bei einer Namensänderung zu beachten?

Bitte informieren Sie Ihre Bank und die Rechnungssteller, von denen Sie Rechnungen via eBill empfangen, über Ihren neuen Namen und passen Sie diesen im eBill-Portal an.

Ich erhalte für jede neue Rechnung ein E-Mail.

Wie kann ich E-Mails abbestellen?

Benachrichtigungen über neue Rechnungen können Sie in Ihren persönlichen Einstellungen im eBill-Portal abbestellen.

Quick Approval

Was ist Quick Approval?

Mit der Funktion «Quick Approval» können Sie eBill-Rechnungen in Ihrem Onlinebanking freigeben. Sie müssen dazu nicht ins eBill-Portal wechseln.

Warum kann ich die Rechnung mit Quick Approval nicht ablehnen?

Mit Quick Approval können Sie eBill-Rechnungen nur freigeben. Wenn Sie eine Rechnung ablehnen oder die angehängte PDF-Datei einsehen möchten, müssen sie weiterhin ins eBill-Portal wechseln.

Rechnungen ohne Betrag

Was sind Rechnungen ohne Betragsangabe?

Rechnungssteller können Ihnen Rechnungen ohne Betrag schicken. In diesem Fall werden Sie vor der Freigabe aufgefordert, einen Betrag einzugeben. Danach können Sie die Rechnung wie gewohnt freigeben. Details zum fälligen Betrag finden Sie in der Regel in der angehängten PDF-Rechnung.

Kann ich eine eBill-Rechnung ohne Betrag mit der Dauerfreigabe bezahlen?

Damit eine Rechnung mit der Dauerfreigabe bezahlt werden kann, muss ein Betrag definiert sein und dieser muss grösser als 0 Rappen sein. Rechnungen ohne Betrag sind somit von der automatischen Dauerfreigabe ausgeschlossen.

Von eBill abmelden

Kann ich mich von eBill abmelden?

Ja, Sie können sich im eBill-Portal bei Ihren Rechnungsstellern von eBill abmelden. Für eine vollständige Abmeldung von eBill wenden Sie sich bitte an Ihre Bank.

Werden die Rechnungssteller, von denen ich Rechnungen über eBill empfangen, automatisch informiert, wenn ich eBill nicht mehr nutze?

Die Rechnungssteller werden nicht automatisch informiert. Bitte melden Sie sich im eBill-Portal bei den Rechnungsstellern ab.

Spenden via eBill (eBill Donations)

Was ist eBill Donations?

eBill Donations nutzt die Technologie und Infrastruktur von eBill. Damit erreichen Sie Ihre Spenderinnen und Spender genau dort, wo sie auch ihre Rechnungen bezahlen: im Onlinebanking.

Welche technischen Voraussetzungen müssen erfüllt sein, damit Spenderinnen und Spender eBill Donations nutzen können?

Grundvoraussetzung ist ein Onlinebanking-Konto bei einem an eBill teilnehmenden Finanzinstitut, das eBill Donations anbietet. Bitte prüfen Sie das eBill-Angebot Ihres Finanzinstituts.

Welche Vorteile bietet eBill Donations?

eBill bietet eine nahtlos digitale und komfortable Spendenmöglichkeit im Onlinebanking. Alle Spendenanfragen werden archiviert. Die Dauerfreigabe ermöglicht es, wiederkehrende Spenden automatisch freizugeben.

Wie wird sichergestellt, dass nur seriöse Organisationen eBill Donations nutzen?

Für die Registrierung auf der eBill-Infrastruktur muss eine Non-Profit-Organisation (NPO) nachweisen, dass ihre Gründung rechtsgültig erfolgt ist (z.B. durch Statuten oder einer Stiftungsurkunde)

und dass sie einen nicht-kommerziellen Zweck verfolgt. Dies kann eine Zewo-Zertifizierung oder eine kantonale Steuerbefreiung von Institutionen mit gemeinnütziger oder öffentlicher Zwecksetzung sein. Zudem wird die Einstufung als NPO auf eBill regelmässig durch die Netzwerkpartner überprüft.

Sind anonyme Spenden mit eBill Donations möglich?

Nein. Das Hinzufügen einer NPO als Rechnungssteller in eBill bedingt die automatische Übermittlung der E-Mail-Adresse, des Namens und der Adresse der eBill-Nutzerin oder des eBill-Nutzers. Die Freigabe einer Spendenanfrage löst zudem eine Überweisung aus dem Onlinebanking aus, die ebenfalls nicht anonym erfolgen kann. Dabei werden die gleichen Daten übermittelt wie bei einer herkömmlichen Überweisung via Onlinebanking.

Gibt es einen Mindestbetrag für eine Spende?

Ja, er beträgt CHF 5.

Datenschutz und -sicherheit

Wozu dient meine E-Mail-Adresse?

Ihre E-Mail-Adresse dient dazu, Sie als Rechnungsempfänger für eBill eindeutig zu identifizieren. Auf Wunsch erhalten Sie an diese Adresse auch zusätzliche Informationen, z.B. Benachrichtigungen über neu verfügbare Rechnungen.

Wozu wird meine Adresse verwendet?

Ihre Adresse wird bei der Anmeldung für eBill den Rechnungsstellern mitgeteilt, damit Sie eindeutig identifiziert werden können.

Ist der Datenschutz bei eBill gewährleistet?

Alle Banken und SIX sind verpflichtet, die gespeicherten Daten geheim zu halten und ausschliesslich zur Erbringung der Dienstleistung eBill zu verwenden.

Ist die Datensicherheit bei eBill gewährleistet?

Für eBill gelten die gleichen branchenüblichen, umfassenden Sicherheitsvorkehrungen und Datenschutzrichtlinien wie für das Onlinebanking. Die Datensicherheit und die Sicherheit der Übermittlung geniessen im eBill-System einen sehr hohen Stellenwert: Zum Schutz der Daten werden moderne Verfahren eingesetzt, die den Onlinebanking-Standards der Schweizer Banken entsprechen.